

WORK.ua

Сайт пошуку роботи №1 в Україні

Резюме від 26 вересня 2016

Мандзюк Богдан Юрійович

Юрисконсульт, 5 000 грн/міс.

Повна зайнятість, неповна зайнятість.

Дата народження: 1 лютого 1988 (28 років)

Місто: Луцьк

Контактна інформація

Отримати контакти цього резюме можна на сторінці <https://www.work.ua/resumes/2773895/>

Додаткова інформація

Мандзюк Богдан Юрійович

м. Луцьк • 43006 • e-mail: (див. вище в блоці «контактна інформація») • тел. (див. вище в блоці «контактна інформація»)

Мета

Заміщення вільної посади юриста/юрисконсультанта. Кваліфікований спеціаліст-юрист з 5-ти річною юридичною практикою в сфері господарського права, сімейного права, цивільного права, адміністративного права, виборчого права, земельного та трудового права.

Професійні навички

Спори з інспекціями та іншими контролюючими органами (оскарження їх рішень).

Складання різного роду претензій, позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг, відгуків, клопотань.

Надання правових консультацій і письмових висновків з питань цивільного, господарського, сімейного, адміністративного, трудового, земельного та інших галузей права.

Підготовка різного роду протоколів, зміна учасників, директора, видів діяльності і тому подібне.

Аналіз внутрішніх документів і господарських операцій суб'єкта підприємницької діяльності (фізичної або юридичної особи) на предмет відповідності чинному законодавству, приведення документів і операцій у відповідність з вимогами законодавства, розробка правових механізмів впровадження бізнес-решень.

Складання і правовий аналіз всіх видів договорів, контрактів, угод, тендерів, роз'яснення їх умов, юридичних наслідків і можливих ризиків їх висновку, оцінка підстав для розірвання.

Досвід роботи

ПАТ «Мостобуд» Мостогагін №60, м. Луцьк, Україна

Юрисконсульт (вересень 2010р.- вересень 2014р.)

Юридичний супровід діяльності компанії і її клієнтів, проведення переговорів, робота з контрагентами компанії (орендодавці, постачальники, покупці).

Розробка документів і положень по захисту промислової власності, комерційної таємниці і конфіденційної інформації підприємства.

Супровід рекламної діяльності компанії (розробка і складання договорів, контроль виконання замовлень, аналіз проектної документації, контроль розміщення, складання звіту використання).

Взаємодія і юридичний супровід діяльності відділу кадрів, юридичний супровід і проведення атестації робочих місць, охорона праці, підготовка тендерних пропозицій, проведення тендерів.

Складання позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг, заперечень, відповідей, претензій, супровідних листів, .

Представництво в державних органах і установах.

Підготовка і аналіз інформації про діяльність юридичних і фізичних осіб - клієнтів.

Надання юридичних консультацій працівникам і контрагентам.

За сумісництвом :

1. ЛІРоЛ Університету «Україна», м. Луцьк, Україна

Викладач кафедри «Право» з Цивільного, Цивільно-процесуального, Трудового, Земельного, Аграрного, Інформаційного, Конституційного права України (вересень 2010р. липень 2013р.)

2. ДСНСУ Волинський ЦГМ, м. Луцьк, Україна

Юрисконсульт (лютий 2012р. вересень 2014р.)

Юридичний супровід діяльності служби, проведення переговорів, робота з контрагентами.

Розробка документів і положень по захисту промислової власності, комерційної таємниці і конфіденційної інформації, розробка антикорупційних заходів в службі.

Розробка і складання договорів, контроль виконання замовлень, аналіз проектної документації, складання звітів).

Взаємодія і юридичний супровід діяльності відділу кадрів, юридичний супровід і проведення атестації робочих місць, охорона праці, підготовка і проведення тендерів.

Складання позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг, заперечень, відповідей, претензій, супровідних листів .

Представництво в державних органах і установах.

Надання юридичних консультацій працівникам і контрагентам.

3. Голова КРМЮ при ГУЮ у Волинській області (з 2010р.)

Організація і проведення правових заходів серед навчальних закладів та серед населення.

Надання безоплатної правової допомоги малозахищеним верствам населення в громадських приймальнях.

Підготовка і розробка метеодичних рекомендацій і посібників з права.

4. Головний спеціаліст реєстраційної служби головного управління юстиції у Волинській області (вересень 2014 - вересень 2015р.).

Освіта

ВНПЗ ВМУРоЛ ЛІРоЛ Університету «Україна».

Магістр права (2006-2012)

Додаткові відомості

Упевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet та ін.), робота з різними типами електронних законодавчих баз.

Знання правових баз: «Нормативні акти України», «ЛІГА», «РАДА», «Юрист-Плюс», «Експерт-Юрист», «Законодавство України».

Знання ін. мов – англійська.

Неодружений.

🕒 Резюме розміщено за адресою: www.work.ua/resumes/2773895